

講師一覧

講師 番号	氏名	担当する項目	講師 要件	専兼 の別	新規・継 続の別	備考
13	内田 銘子	全科目・全項目	ア	兼任	継続	
21	中川 光子	全科目・全項目	ア	兼任	継続	
28	吉田 結貴	通信課題作成者	ア	兼任	継続	
29	吉岡 文	通信課題作成者	ア	兼任	継続	
30	後藤 美穂	通信課題作成者	ア	兼任	継続	
31	米満 市子	通信課題作成者	ア	兼任	継続	
33	鶴田起視子	通信添削責任者	ア	兼任	継続	
34	歌野 秀子	全科目・全項目	ア	兼任	継続	
36	田端 喜幸	全科目・全項目	ア	兼任	継続	
37	山下 ゆかり	全科目・全項目	ア	兼任	継続	
40	吉崎紀美子	全科目・全項目	ア	兼任	継続	
45	坂口 豊美	全科目・全項目	ア	兼任	継続	
47	吉田 瑞紀	全科目・全項目	ア	兼任	継続	
48	寺野 和也	全科目・全項目	ア	兼任	新規	
49	上田 玲奈	全科目・全項目	ア	兼任	新規	
50	鳥井田 瑞穂	全科目・全項目	ア	兼任	新規	

注1 「講師番号」欄は、登録する講師について連番を振ること。講師を削除した場合は欠番とし、新たに追加した場合は新たな末尾の番号を振ること。

注2 講義及び演習を担当する者について記載すること。

注2 「講師要件」欄には、講義及び演習を担当する講師の基準（別紙3）に記載されている要件記号を記入すること。

注3 「新規・継続の別」欄には、既に届出済みの講師について「継続」、新たに追加した講師について「新規」と記入すること。

注4 講義を通信で行う場合の添削責任者、課題作成者及び面接指導者については、「備考」欄にその旨を記載すること。