

相談時家計表家計計画表キャッシュフロー表
操作手順書 (Vol. 0.0)

目次

1. はじめに.....	- 2 -
2. 入力は薄黄色のセルへ.....	- 3 -
(1) 通常の入力.....	- 3 -
(2) 灰色セルへの入力.....	- 3 -
3. 吹き出し、メモ、矢印の表示.....	- 4 -
(1) 吹き出し、メモ、矢印の表示.....	- 4 -
(2) 選択セルの位置に表示.....	- 4 -
(3) メモに入力する.....	- 5 -
4. 家計計画表作成について.....	- 6 -
(1) 作成できる家計計画表.....	- 6 -
(2) 家計計画表の操作ボタンについて.....	- 6 -
5. ライフイベント表について.....	- 7 -
(1) 家族を追加したり削除したりすると列の幅が自動的に変わります。.....	- 7 -
(2) 印刷時、未入力の家族分は印刷されませんが、(印刷プレビューには表示されますが、実際には印刷されません。).....	- 7 -
(3) ライフイベント(収入イベント内容、家族それぞれの支出のイベント内容)は行の高さを手動で調整し、複数行でイベントを入力できます。.....	- 7 -
(4) キャッシュフロー表への反映.....	- 8 -
6. グラフについて.....	- 9 -
(1) グラフのラベルは、マウスでクリック&ドラッグして移動可能です。.....	- 9 -
(2) 金額の目盛幅を5万円、2万円、1万円から選択できます。.....	- 9 -
7. 印刷について.....	- 10 -
(1) 印刷時の注意事項.....	- 10 -
(2) カラー印刷、モノクロ印刷の切替え方法.....	- 11 -

1. はじめに

- ・相談時家計表家計計画表キャッシュフロー表.xlsm は、Windows7 以降の OS ならびに、Microsoft Excel 2007 以上のバージョンで使用できます。
- ・元号「令和」の表示のためには、Windows アップデート及び、Excel のアップデートを行う必要があります。
- ・相談時家計表家計計画表キャッシュフロー表.xlsm ファイルを初めて開いたときには Excel 上部に表示される「コンテンツの有効化」をクリックしてください。

2. 入力は薄黄色のセルへ

(1) 通常の入力

すべてのシートについて、日付、相談者名、費目、金額など、図1のように薄黄色のセルに入力できます。(白いセルには入力できません)

計表		2019年XX月分	相談日:
		支 出	
費 目	金額(円)	小計(円)	
住居費		20,000	
家賃	20,000	20,000	
管理費			
維持費・修理費・更新費			
基本生活費		66,000	
食費	30,000	30,000	
外食費			
電気代	9,000		

図 1 入力は薄黄色セルへ

(2) 灰色セルへの入力

図2のように、灰色セルにも入力できますが、金額は計算されません。(印刷はされません。)

借入金		1,000
借入金	()	1,000
借入金	()	
借入金	()	4,000
借入金	()	
借入金	()	

入力できますが、
金額の計算はされません

図 2 灰色セルへの入力について

3. 吹き出し、メモ、矢印の表示

(1) 吹き出し、メモ、矢印の表示

相談時家計表、家計計画表、キャッシュフロー表シートの[吹き出し]ボタン、[メモ]ボタン、[矢印]ボタンで、図のような吹き出し、メモ、矢印が表示できます。

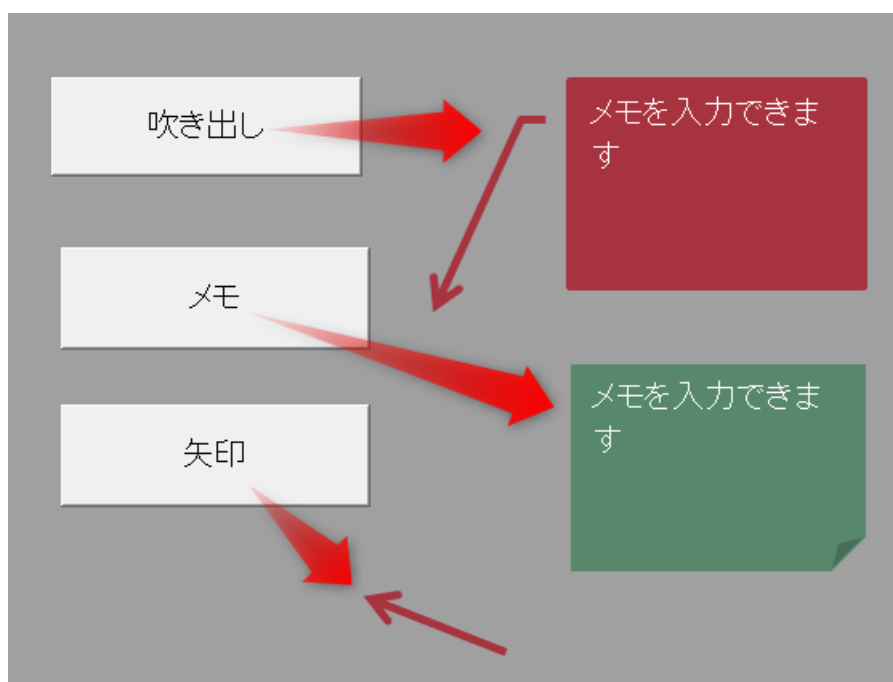


図 3 吹き出し、メモ、矢印の表示

(2) 選択セルの位置に表示

吹き出し、メモ、矢印は、選択中のセルの場所に表示されます。

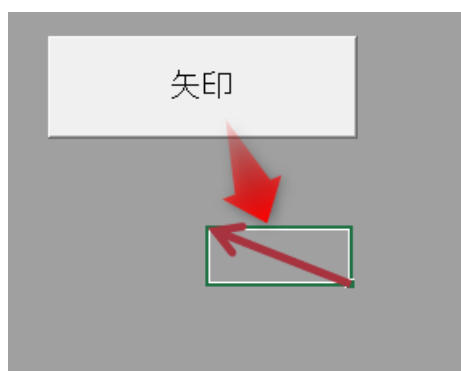


図 4 選択セルの位置に表示

(3) メモを入力する

吹き出し・メモ欄をクリックすると、すぐに文字が入力できます。

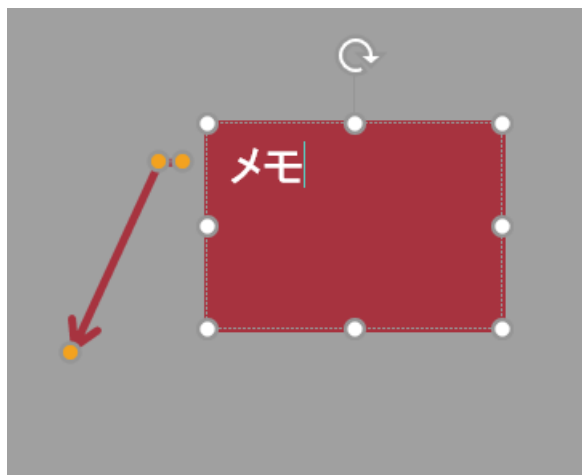


図 5 メモクリックですぐに入力

すぐに入力できない場合、メモを入力する際は、図 6 のように右クリックメニュー→テキストの編集を選択して入力します。

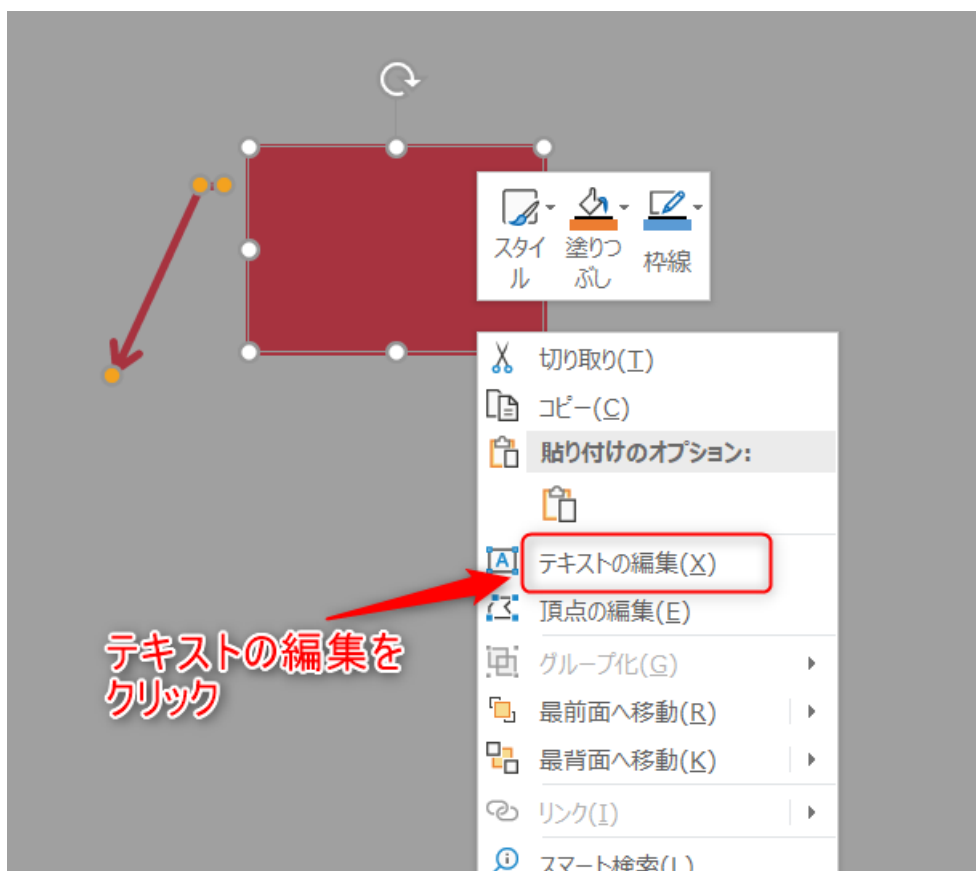


図 6 メモにすぐ入力できないとき

4. 家計計画表作成について

(1) 作成できる家計計画表

家計計画表①～家計計画表⑤の5種類作成できます。

(2) 家計計画表の操作ボタンについて

家計計画表①～⑤の上にはそれぞれ[操作ボタン]があります。

A) [○計画表①]で比較対象の計画表を選択

家計計画表①の場合、[○計画表①]をクリックすると○にチェックの黒丸が入り、計画表①と家計計画表収支シート、家計計画表支出内訳、支出内訳変化のシートで相談時家計表との比較ができます。

※計画表②と相談時家計表を比較したい場合は、[○計画表②]をクリックしてください。

B) [相談時データコピー]で、金額データをコピー

表示中の家計計画表に、相談時家計表のデータをコピーします。

C) [計画表①クリア]で、表示中の計画表データを消去

表示中の家計計画表に入力したデータを消去します。

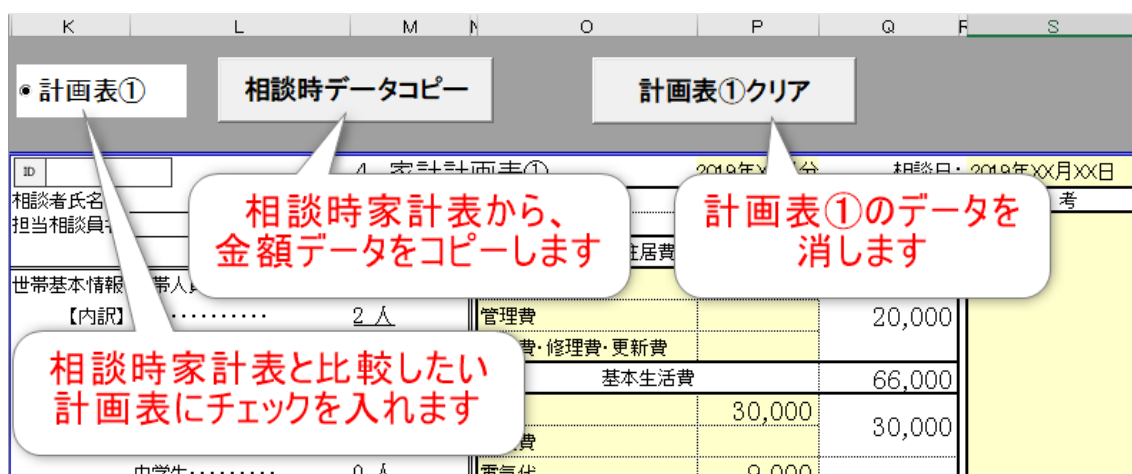


図 7 家計計画表の操作ボタン

5. ライフイベント表について

(1) 家族を追加したり削除したりすると列の幅が自動的に変わります。

西暦	和暦	月	収入イベント内容	支出のイベント内容							
				本人		妻					
				満齢	30	満齢	25	満齢	満齢	満齢	満齢

図 8 ライフイベント表-家族欄

西暦	和暦	月	収入イベント内容	支出のイベント内容							
				本人		妻		長男			
				満齢	30	満齢	25	満齢	12	満齢	満齢

図 9 ライフイベント表-長男追加

(2) 印刷時、未入力の家族分は印刷されません。(印刷プレビューには表示されますが、実際には印刷されません。)

西暦	和暦	月	収入イベント内容	支出のイベント内容							
				本人		妻		長男			
				満齢	30	満齢	25	満齢	12	満齢	満齢

図 10 未入力家族分は印刷されません

(3) ライフイベント（収入イベント内容、家族それぞれの支出のイベント内容）は行の高さを手動で調整し、複数行でイベントを入力できます。

3	西暦	和暦	月	収入イベント内容
4				
5				
15			10月	
16			11月	児扶手16.8
17			12月	
18	2021年	平成33年	1月	児手4
19			2月	
20			3月	父援助終了 児扶手16.8
21			4月	

図 11 ライフイベントは複数行で入力可能

(4) キャッシュフロー表への反映

- ① ライフイベント表の入力が終わったら、右上のキャッシュフロー表反映文字列コピーをクリックします。
- ② ライフイベント表の文字列がキャッシュフロー表にまとめてコピーされ、そこで文字の短縮等をする、そのままキャッシュフロー表にコピーされます。

収入イベント内容	支出のイベント内容							
	本人		妻		長男		長女	
	満年齢		満年齢		満年齢		満年齢	
		30		25		10		8
給与7 児手4 前月残30	30	家賃5	25		10		8	
給与12へ	30		25		10		8	
児扶手16.8	30	引越15 家賃2へ	25		10		8	
ボーナス	31	連休1	26		11	春休み	9	
児手4	31		26		11		9	

図 12 ライフイベント表

キャッシュフロー反映文字列コピー

毎月以外の収入の内容	家族のイベント
給与7 児手4 前月残30	家賃5
給与12へ	夏休み2
児扶手16.8	引越15 家賃2へ 夏休み2
ボーナス	連休1 春休み
児手4	

図 13 キャッシュフロー反映文字列コピーボタン

6. グラフについて

相談時家計表収支シート、相談時家計支出内訳シート、家計計画表収支シート、家計計画表支出内訳シート、支出内訳変化シートでは、相談時家計と家計計画表の比較棒グラフ、や円グラフが確認できます。

(1) グラフのラベルは、マウスでクリック & ドラッグして移動可能です。

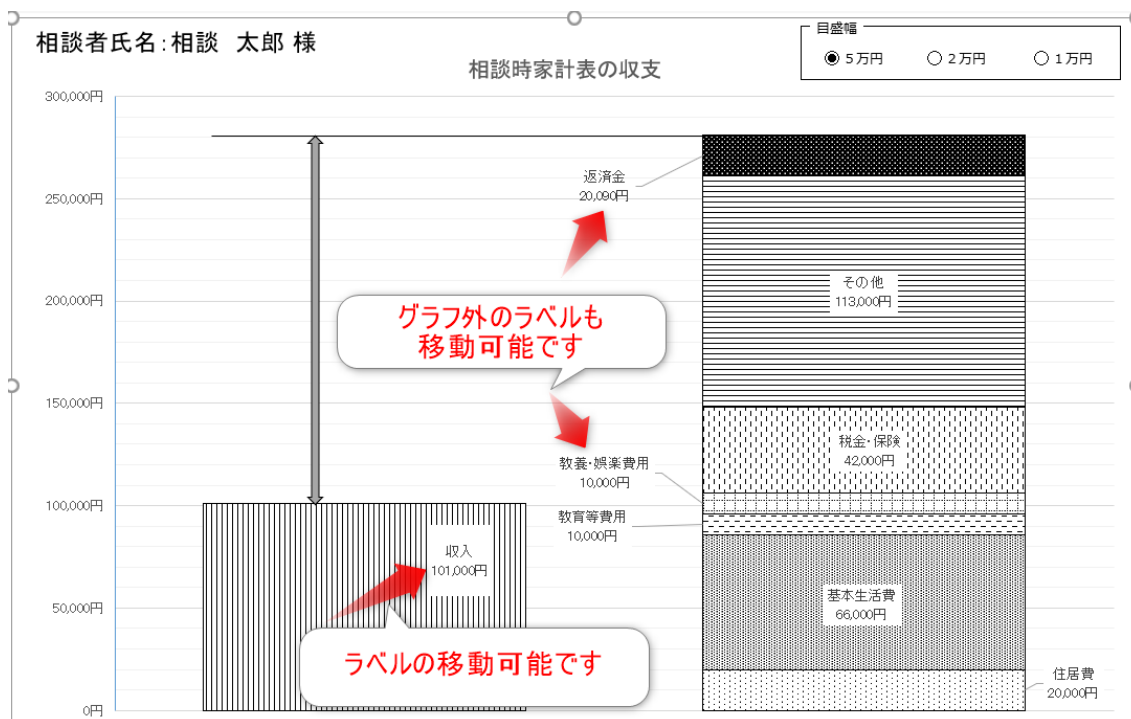


図 14 グラフのラベルについて

(2) 金額の目盛幅を5万円、2万円、1万円から選択できます。



図 15 金額目盛幅選択

7. 印刷について

(1) 印刷時の注意事項

印刷の初期設定は「白黒印刷」設定となっております。

カラーで印刷したい場合は、下記手順通りに「白黒印刷」を解除する必要があります。

また、白黒印刷の場合とカラー印刷の場合で印刷のされ方が異なります。

【白黒印刷の場合】

- メモが黒枠に黒い文字で印刷される
- 薄黄色背景が印刷されない

The screenshot shows a spreadsheet with a callout box. The callout box contains the following text: "白黒印刷の場合 黒枠に黒い文字となります。セルの薄黄色背景は印刷されません" (In black and white printing, the text is black in a black frame. The light yellow background of the cells is not printed). The spreadsheet data is as follows:

人数	項目	金額(円)	合計
0人	基本生活費		66,000
0人	食費	30,000	30,000
0人	外食費		
0人	電気代	9,000	
0人	ガス代	8,000	20,000
0人	水道代	2,000	
0人	雑費		
0人	通信費		
0人	その他		
金額(円)		20	
		70,000	
		20,000	
		50,000	
	駐車場代		
	車検・車修理代		
	通勤交通費		

図 16 白黒印刷の場合

【カラー印刷の場合】

- メモは、画面通りのメモの背景色に、白抜き文字で印刷される
- 薄黄色背景が印刷される

The screenshot shows a spreadsheet with a callout box. The callout box contains the following text: "カラー印刷の場合 背景色に、白抜き文字となります。セルの薄黄色背景が印刷されます" (In color printing, the text is white on the background color. The light yellow background of the cells is printed). The spreadsheet data is as follows:

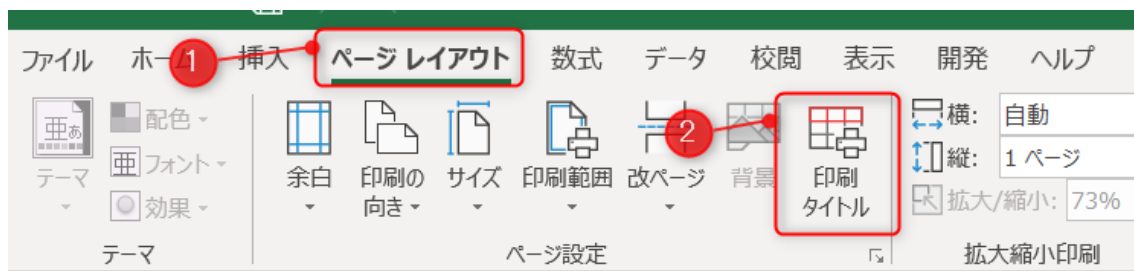
人数	項目	金額(円)	合計
0人	基本生活費		66,000
0人	食費	30,000	30,000
0人	外食費		
0人	電気代	9,000	
0人	ガス代	8,000	20,000
0人	水道代	2,000	
0人	雑費		
0人	通信費		
0人	その他		
金額(円)		20	
		70,000	
		20,000	
		50,000	
	駐車場代		
	車検・車修理代		
	通勤交通費		

図 17 カラー印刷の場合

(2) カラー印刷、モノクロ印刷の切替え方法

キャッシュフロー表をカラーで印刷したい場合、「カラー印刷」へ切り替える必要があります。

- ① 「ページレイアウト」タブを選択します
- ② 「印刷タイトル」を選択します



- ③ 「白黒印刷」のチェックを外します。
「白黒印刷」に戻す場合は、「白黒印刷」にチェックを入れます。

