

学 則

1 事業者の名称、所在地及び連絡先	生活協同組合連合会 グリーンコープ連合 福岡市博多区博多駅前1丁目5番1号
2 研修事業の名称	グリーンコープ介護職員初任者研修 鹿児島講座
3 研修課程及び形式	介護職員初任者研修課程 (通学 ・ 通信)
4 開講の目的	在宅・施設を問わず、介護業務に従事する者が、基本的な介護業務を行うために必要な知識及び具体的な技術について習得するとともに、介護業務を行なう際の考え方を身につけて、地域において、良質な介護職員としてサービスを提供できるようにすること
5 研修責任者の氏名 研修担当部署 研修担当者及び連絡先	研修責任者 グリーンコープかごしま生協 福祉事業部 小林 博文 研修担当部署 グリーンコープかごしま生協 研修担当者 福祉事業部 小林 博文 連絡先 099-218-8360
6 受講対象者(受講資格)及び定員	研修の目的に同意し、受講を希望する人。 定員は24名
7 募集方法(募集開始時期・受講決定方法を含む) 受講手続及び本人確認方法	募集方法：開講日の約1ヶ月前にチラシを配布、及びグリーンコープ連合ホームページに掲載 受講手続き：受講申し込み者に受講案内書を送付する 本人確認：初回講義時に下記証明書の原本提示を求め、本人確認を行う。 ・戸籍謄本、戸籍抄本若しくは住民票の写し ・住民基本台帳カード・健康保険証 ・運転免許証 ・パスポート ・年金手帳 ・生活保護受給証明書 ・国家資格を有する者については、免許証または登録証等
8 受講料、テキスト代 その他必要な経費	合計 86,069 円 (内訳) ・受講料： 80,000円 ・テキスト代： 6,069円
9 研修カリキュラム	介護職員初任者研修カリキュラム(通信課程用)(別添様式4) 総合生活支援技術演習計画書(参考様式3)
10 通信形式の場合 その実施方法 ・添削指導及び面接指導の実施方法 ・評価方法及び認定基準 ・自宅学習中の質疑等への対応方法	・4回の添削レポートの提出と面接指導。 ・添削レポートに質疑欄・講評欄を設け、その応答で添削指導とする。面接指導は座学の中で行なう。 ・各レポート100点満点としA90点以上、B80～89点、C70～79点、D70点未満の4段階評価を行い、ABC評価の者(70点以上の得点)を修了の認定とする。尚、D判定者については最終〆切日までにレポートの再提出を求める。 ・FAXにより添削講師が対応する。
11 研修会場 (名称及び所在地)	鹿児島市伊敷5丁目25-40 グリーンコープかごしま生活協同組合

12 使用テキスト (副教材も含む)	財団法人 介護労働安定センター「介護職員初任者研修テキスト」
13 研修修了の認定方法 (習得度評価方法含む)	全ての科目を履修後、修了評価の筆記試験を行なう。 修了評価は100点満点とし、A、B、C、Dの4区分とする。 A90点以上、B80～89点、C70～79点、D70点未満 評価基準のDの受講者にたいしては補習等を行い、再評価を受けさせる。 また、「こころとからだのしくみと生活支援技術」の技術演習について、チェックリストを作成し、担当講師が習得度合いの評価を行う。評価は4段階でC以上を一定レベルに達しているとする。 習得度合いと筆記試験の結果を合わせて「修了」の認定とする。
14 欠席者の取り扱い(遅刻・早退の扱い含む) 補講の取り扱い (実施方法及び費用等)	原則として認めない。 特別な事情があると認めた場合は、補講を行なう。補講費用については下記のように有償とする。 半日補講(4時間以内)：3000円 1日補講(4時間以上)：5000円
15 科目免除の取り扱いとその手続き方法	鹿児島県介護職員初任者研修実施要綱に基づいて、取扱いおよび手続きを行なう。
16 解約条件及び返金の有無	所定のカリキュラムの受講が困難で補講もできない場合、また受講の態度に著しく問題があると主催者が認めた場合は、受講を取り消すことができる。その場合、受講料の返金を行なわない。
17 情報開示の方法 (ホームページアドレス等)	グリーンコープ連合 ホームページに掲載 http://www.greencoop.or.jp/fukusi/kaigo/in.htm
18 受講者の個人情報の取扱い	受講者の個人情報については、個人情報保護規定により適切かつ厳重に管理し、この介護職員初任者研修の運営管理の為に利用する。
19 修了証明書を亡失・き損した場合の取扱い	修了証明書の紛失等があった場合は、修了者の申し出により再発行を行う。この場合、鹿児島県介護職員初任者研修実施要綱「修了証書再発行の取り扱い」に沿って行う。(再発行手数料500円)
20 その他研修実施に係る留意事項	